

## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO TECNICO - ADDETTO PRINCIPALMENTE AI SETTORI GESTIONE FAUNISTICA E PIANIFICAZIONE E GESTIONE SITI RETE NATURA 2000 VINCA.**

In esecuzione della nota della Direzione Ambiente, Energia e territorio – Settore Giuridico legislativo della Regione Piemonte – classificazione 13/180/40/TRASF/6/2023°, pervenuta il 27/06/2023, con cui, in riferimento al PTFP 2023-2025 per l'annualità 2023, sono autorizzati i *turn over* di eventuali cessazioni dell'anno, è indetta una procedura di mobilità esterna per la ricerca di n. 1 dipendente da inquadrare nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – profilo professionale di Funzionario tecnico – addetto principalmente ai settori gestione faunistica e pianificazione e gestione siti Rete natura 2000 VINCA, da assumere con passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.

Le specifiche del profilo professionale, i requisiti previsti ed i contenuti della posizione lavorativa, nonché le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere, sono riportate nella scheda allegata al presente avviso pubblico (allegato A).

Al soggetto destinatario della mobilità saranno attribuiti le mansioni proprie del profilo professionale ricercato secondo le esigenze organizzative dell'Ente.

Il candidato selezionato sarà chiamato a impegnarsi in un contesto strategico ed organizzativo moderno ed in rapida evoluzione.

Dovrà possedere un'adeguata cultura generale e una preparazione coerente con il profilo oggetto della ricerca.

Dovrà inoltre possedere, oltre ad un'adeguata attitudine all'analisi, alla precisione e alla riservatezza, doti di disponibilità e dinamismo.

### **SEDE DI LAVORO**

La sede di lavoro prevalente sarà presso la sede legale di Castagneto Po (TO) in via Alessandria, 2, ma, per esigenze organizzative e gestionali, in alcuni casi potrà essere chiesto al/alla dipendente di prendere servizio presso una delle altre sedi istituzionali dell'Ente-Parco, nel rispetto dei vincoli di legge dei contratti collettivi.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001; sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b) essere in possesso del titolo di studio "Laurea" attinente al profilo professionale di cui all'All. A (vecchio o nuovo ordinamento);
- c) anzianità di servizio in ruolo di almeno 2 anni nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- d) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;
- e) non essere stato sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- f) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli dell'Ente di gestione delle aree protette del Po piemontese.

## **DIPENDENTI PUBBLICI PROVENIENTI DA ALTRI COMPARTI**

I dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, devono tenere conto delle tabelle di equiparazione adottate con D.P.C.M. del 26 giugno 2015.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, *quinquies* dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

## **NULLA OSTA ALLA MOBILITA'**

Il nulla osta da parte dell'Ente di provenienza dovrà pervenire entro 30 giorni dalla richiesta da parte dell'Ente di gestione delle aree protette del Po piemontese. In caso contrario si procederà allo scorrimento della eventuale graduatoria avuto riguardo alle esigenze organizzative specifiche rilevate dall'Ente.

Il trasferimento definitivo e la presa in servizio dovrà comunque avvenire entro 60 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata all'Ente di appartenenza del candidato.

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione deve essere presentata all'indirizzo PEC [parcopopiemontese@pec.it](mailto:parcopopiemontese@pec.it) **entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale** alle ore 12.00.

Il presente avviso verrà altresì pubblicato sul BUR Piemonte per maggiore trasparenza e diffusione. E' necessario allegare alla domanda copia del documento d'identità. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate al medesimo indirizzo pec sopra riportato indicando nell'oggetto la dicitura "Avviso mobilità 1 posto nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – profilo professionale di Funzionario tecnico";
- di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di esprimere il relativo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata al presente Bando di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di cui alla Legge 68/1999;
- relativamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

Ai fini della presente procedura di mobilità non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già inviate all'Ente per la procedura bandita con il presente avviso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le domande pervenute verranno istruite ai fini della verifica dei requisiti di ammissione dall'ufficio personale che potrà richiedere eventuali integrazioni necessarie.

La valutazione delle domande dei candidati in possesso dei requisiti sarà effettuata da una Commissione nominata dall'Ente.

La valutazione delle candidature è finalizzata ad individuare il candidato in possesso del profilo più adeguato rispetto alla posizione da ricoprire ed avverrà attraverso l'esame del Curriculum Vitae ed un colloquio che potrà essere svolto anche in modalità telematica.

Il colloquio, che si svolgerà presso la sede legale di Castagneto Po (To) – Via Alessandria n. 2, è finalizzato ad approfondire le esperienze professionali, le conoscenze, le motivazioni e le competenze del candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile, derivante dalla sommatoria dell'analisi del CV (max 10 punti) e a seguito del colloquio (max 10 punti), è pari a 20 punti complessivi e l'idoneità è conseguita con un punteggio almeno pari a 12 punti. La valutazione dei CV ed il colloquio saranno effettuati nella stessa seduta.

**La convocazione al colloquio avverrà tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda.**

## **GRADUATORIA**

La graduatoria finale per il profilo ricercato sarà formulata successivamente all'espletamento del colloquio, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati.

Nel caso di medesimo punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet istituzionale: [www.parcopiemontese.it](http://www.parcopiemontese.it)

La graduatoria esplica la validità esclusivamente nell'ambito della procedura in esito alla quale è stata approntata per il presente avviso ed eventualmente ai fini dell'attivazione della copertura di ulteriori posti che dovessero essere coperti, entro un anno dall'approvazione della medesima graduatoria.

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- mancato possesso dei titoli di studio richiesti per la posizione, come indicato nella scheda di cui all'Allegato A;
- mancanza del curriculum vitae, debitamente firmato;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Si veda l'allegata informativa (allegato "B").

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ente di gestione delle aree protette del Po piemontese alla casella e-mail [ufficio.personale@parcopiemontese.it](mailto:ufficio.personale@parcopiemontese.it) indicando nell'oggetto "Avviso mobilità 1 posto nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – **PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO ADDETTO PRINCIPALMENTE AI SETTORI GESTIONE FAUNISTICA E PIANIFICAZIONE E GESTIONE SITI RETE NATURA 2000 VINCA (ex art. 30 D.Lgs. 165/2001)**".

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Direttrice dell'Ente.

**All'EGAP PO PIEMONTESE - UFFICIO PERSONALE**  
**Via Alessandria, 2 – 10090 Castagneto Po (TO)**

**BANDO N. 1/2023 - AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO NELL'AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO - ADDETTO PRINCIPALMENTE AI SETTORI GESTIONE FAUNISTICA E PIANIFICAZIONE E GESTIONE SITI RETE NATURA 2000 VINCA (ex art. 30 D.Lgs. 165/2001)**

Il / La sottoscritto / a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail/pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura in oggetto.  
A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

**DICHIARA**

a) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo (*precisare se pieno o part time*) \_\_\_\_\_ indeterminato presso il seguente ente (sottoposto a limiti assunzionali previsti dalla normativa vigente):  
\_\_\_\_\_ Comparto Contrattazione Collettiva Nazionale \_\_\_\_\_;

b) di essere inquadrato nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione presso Ente/Datore di lavoro \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (almeno due anni) con Profilo professionale di inquadramento \_\_\_\_\_ ex Categoria di inquadramento \_\_\_\_\_ Posizione economica in godimento \_\_\_\_\_ e di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del Bando n. 1/2023;

c) di aver prestato i servizi come dichiarati nel *curriculum vitae* allegato;

d) di aver conseguito il titolo di studio come da allegato *curriculum vitae*;

e) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;

f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*ovvero di aver subito le seguenti condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso* \_\_\_\_\_);

g) di non aver ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;

h) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso (*ovvero di aver subito i seguenti provvedimenti disciplinari, ovvero di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso* \_\_\_\_\_);

i) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni;

j) di essere disponibile a prendere servizio presso la sede legale di Castagneto Po (TO) in via Alessandria, 2 e per esigenze organizzative e gestionali, in alcuni casi, di prendere servizio presso una delle altre sedi istituzionali dell'Ente-Parco, nel rispetto dei vincoli di legge dei contratti collettivi;

k) di non avere controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria o profilo professionale da ricoprire;

l) che le informazioni riportate nel *curriculum vitae*, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;

m) di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura in oggetto;

n) di accettare senza riserve le condizioni del Bando n. 1/2023.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_  
(compilare il campo firma con nome e cognome e firmare a mano o digitalmente)

**Si allegano:**

1. *Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto*
2. *Copia di un documento d'identità in corso di validità.*

## **AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE FUNZIONARIO TECNICO**

Svolge le attività proprie della categoria e nell'ambito del Settore di appartenenza con i caratteri di autonomia e responsabilità ed apporto organizzativo previsto dai CCNL. In particolare, in attuazione del piano di lavoro e in relazione alle proprie competenze, svolge in via prevalente e complementare le attività indicate in uno o più Settori tra quelli riportati nell'allegato 3.

Svolge le attività inerenti l'area tecnica nell'ambito della organizzazione delle specifiche finalità e dei programmi operativi dell'Ente.

Può essere individuato quale responsabile di servizio o di settore.

In qualità di Responsabile di settore coordina e programma l'attività, in caso contrario collabora al coordinamento e alla programmazione della stessa. In ordine a tali funzioni verifica il rispetto dei tempi e delle procedure previste dai programmi di lavoro e dalle norme, relazionando periodicamente al superiore gerarchico, anche in riferimento ai carichi di lavoro.

Fornisce elementi utili alla programmazione dell'attività ed al miglioramento dell'efficienza della gestione per il Settore di competenza.

Su specifica e formale attribuzione, in assenza del responsabile, svolge le funzioni di coordinamento di altri settori dell'Ente e collabora con gli altri settori su materie che fanno capo all'attività di competenza.

Predisporre gli atti relativi alle attività del Settore.

Previo compimento degli atti formativi ed istruttori, predisporre regolamenti, piani e pareri, anche di particolare complessità e rilevanza, seguendo le varie fasi del processo di formazione e verificandone la correttezza e la compatibilità con il quadro normativo di riferimento.

Previa professionalizzazione, su direttiva e operando con gli Enti e le strutture istituzionalmente preposte a tale servizio, partecipa direttamente agli interventi sul territorio, anche al di fuori dell'area protetta, in relazione alle funzioni derivanti dal profilo.

E' tenuto ad aggiornarsi sulle materie di competenza, anche ricercandone le fonti ed avvalendosi della documentazione e degli strumenti anche informatici messi a disposizione dall'Ente.

Utilizza specifici programmi informatici per il disegno e la cartografia su computer.

Fornisce ai dipendenti del Settore di competenza gli indirizzi e le informazioni necessarie a svolgere le rispettive attività e propone per gli stessi le attività formative ritenute necessarie.

Per le procedure di cui è responsabile anche sulla base del piano di lavoro e degli obiettivi assegnati, e per le procedure per le quali riceve formale incarico segue le conseguenti relazioni esterne verso privati e Istituzioni Pubbliche in rappresentanza dell'Ente.

E' responsabile delle attrezzature, assegnate al settore di competenza, in uso al personale non assegnate direttamente a singoli dipendenti. E' responsabile ed è tenuto al mantenimento nelle migliori condizioni ed a predisporre la manutenzione ordinaria del materiale in uso personale ed in dotazione al settore di competenza.

In caso di problematiche di particolare urgenza ed indifferibilità da cui derivi pericolo per le persone o danni a strumenti, mezzi, attrezzature, immobili ed impianti, pone in

essere le azioni necessarie per la loro soluzione anche con intervento diretto in relazione alle specifiche competenze acquisite.

E' responsabile dell'istruttoria relativa ai procedimenti assegnati, di competenza del settore di attività.

Supporta il Dirigente nello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente. In caso di impedimento del dirigente può essere delegato a svolgere le funzioni di segretario degli organi dell'Ente. Nelle materie di competenza è punto di riferimento per i responsabili di altri settori dell'Ente nonché per i funzionari e Dirigenti di altre strutture e centri decisionali esterni. In collaborazione con il Dirigente o in assenza dello stesso e su specifica delega svolge funzioni di coordinamento dell'intera attività dell'Ente. In collaborazione con il Dirigente o su specifica delega può condurre specifiche attività e progetti.

Nell'esercizio delle funzioni proprie del profilo svolge attività di controllo sull'osservanza delle norme vigenti entro i confini dell'area protetta segnalando ai soggetti competenti alla redazione dei verbali le eventuali violazioni.

Settori di attività del profilo Funzionario Tecnico

## **SETTORE TECNICO**

Compiti da svolgere:

- redazione di piani, progetti, relazioni ed ogni altro atto previsto nei procedimenti di appalto ed esecuzione di lavori pubblici a supporto tecnico-amministrativo del Dirigente;
- studio, ricerca e redazione di pareri tecnici inerenti l'assetto territoriale, la riqualificazione ambientale e la gestione del patrimonio immobiliare ed artistico dell'Ente;
- redazione di piani e progetti inerenti la sentieristica e la segnaletica;
- coordinamento dell'attività di professionisti esterni nella redazione di strumenti di pianificazione territoriale e partecipazione diretta alla redazione;
- coordinamento e programmazione delle attività connesse alla gestione, conduzione e manutenzione di beni mobili ed immobili dell'Ente o in gestione ad esso e delle infrastrutture a servizio dell'area protetta;
- attività di elevata specializzazione nel settore della conservazione, manutenzione e restauro del patrimonio storico, artistico e culturale;
- consulenze e pareri nell'area di competenza;
- ogni attività complementare all'area di competenza.

## **SETTORE CONSERVAZIONE E GESTIONE AMBIENTALE, AGRO SILVO PASTORALE**

Compiti da svolgere

- progettazione e organizzazione di attività nel settore della conservazione e gestione ambientale nonché del settore agro-silvo-pastorale.
- informazione e formazione nei confronti delle associazioni di categoria nonché degli operatori privati;
- organizzazione di iniziative anche in collaborazione con altri Enti nel settore della conservazione e gestione ambientale nonché nel settore agro-silvo-pastorale;
- studio, ricerca e monitoraggio nell'ambito dei molteplici aspetti connessi all'attività di conservazione e gestione ambientale nonché del settore agro-silvo-pastorale anche al fine di promuovere la collaborazione con le realtà locali o con altri soggetti pubblici e privati che operano sul territorio;
- coordina azioni per l'attivazione e la gestione di convenzioni di ricerca, di tesi, di stage per crediti formativi con coordinamento delle relative attività;
- coordina le attività di monitoraggio e gestione del patrimonio ambientale;
- svolge attività di elevata specializzazione nel settore della conservazione, ambientale con interventi diretti nel settore della ricerca, conservazione e gestione della flora e della fauna nonché del patrimonio geologico, archeologico e paleontologico
- coinvolgimento e collaborazione con le realtà che operano sul territorio dei comuni dell'area protetta nel settore della gestione e conservazione ambientale.
- coordinamento delle attività dei professionisti esterni nella redazione di strumenti di pianificazione forestale e di gestione della fauna con partecipazione diretta alla redazione;

- consulenze e pareri nell'area di competenza;
- ogni attività complementare all'area di competenza.

## **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO TECNICO - ADDETTO PRINCIPALMENTE AI SETTORI GESTIONE FAUNISTICA E PIANIFICAZIONE E GESTIONE SITI RETE NATURA 2000 VINCA.**

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

#### **1. Finalità del trattamento dei dati personali**

Si comunica che i Suoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapiti di posta elettronica, numero del cellulare e fisso, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento della procedura selettiva di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Ulteriori dati personali (indirizzo IP, foto personale, carta di identità o altro documento di riconoscimento) verranno trattati per consentire l'eventuale svolgimento da remoto dei colloqui.

I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR e del Regolamento Regionale 24 dicembre 2012, n. 3 per l'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo, compreso collocamento obbligatorio, assicurazioni integrative".

#### **2. Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati con modalità cartacea.

I dati, sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e col rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

### **3. Titolare del Trattamento**

Titolare del trattamento dei Suoi dati è l'Ente di gestione delle aree protette del Po piemontese – Via Alessandria, 2 – 10090 Castagneto Po (AL), nella persona del suo legale rappresentante.

### **4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo email: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it) e telefono 01311826681 Avvocato Massimo Ramello.

### **5. Comunicazione e diffusione dei dati personali**

I Suoi dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali ad es. Ministeri o altri Enti pubblici.

I destinatari dei Suoi dati tratteranno i Suoi dati personali assicurando il medesimo livello di sicurezza offerto dal titolare.

I dati trattati dall'Ente di gestione delle aree protette del Po piemontese relativi ai candidati non saranno comunicati a terzi diversi dai fornitori se non per ottemperare ad obblighi di legge e per le finalità connesse alla procedura e non saranno diffusi.

### **6. Tempi di conservazione dei dati**

I dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica, saranno conservati per 5 anni decorrenti dalla data del decreto che approva gli esiti della procedura di mobilità.

La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

### **7. Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica. La cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo PEC [parcopopiemontese@pec.it](mailto:parcopopiemontese@pec.it) all'attenzione del Direttore D.ssa Monica Perroni oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: via Alessandria, 2 – 10090 Castagneto Po (TO).

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.