



## REGIONE PIEMONTE

### ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DEL PO PIEMONTESE

**DETERMINAZIONE N. 42**

Castagneto Po, 17/02/2023

CIG	Anno	Impegno	Codice	Voce	Cap.	Art.	Creditore	Importo €

Oggetto: Assunzione e inquadramento in organico di n. 1 dipendente con profilo professionale di Esecutore Amministrativo – cat. B, ai sensi della Legge 68 del 12 marzo 1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”.

**LA DIRETTRICE  
MONICA PERRONI**

*Sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005*

Vista la legge regionale del 27 marzo 2019, n. 11 “Modifiche normative e cartografiche alla legge regionale 29 giugno 2009, n. 19 (Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità)” ai sensi della quale le risorse umane, finanziarie, strumentali e patrimoniali e i connessi rapporti giuridici attivi e passivi relativi all’Ente di gestione delle aree protette del Po torinese con sede in Moncalieri – Corso Trieste 98 – sono confluite in quelle dell’Ente di gestione delle aree protette del Po vercellese-alessandrino, dando origine all’Ente di gestione delle aree protette del Po piemontese e che tale termine, inizialmente previsto per il 1 luglio 2020, è stato prorogato dall’articolo 7 della successiva legge regionale 28 aprile 2020, n. 10 “Disposizioni relative alla proroga e al differimento dei termini previsti in leggi regionali”, al 1° gennaio 2021;

vista, inoltre, la legge n. 68 del 12 marzo 1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” che regola l’inserimento dei soggetti disabili nel mondo del lavoro promuovendo l’integrazione professionale delle categorie protette e garantendo l’attribuzione di un posto di lavoro idoneo, grazie a una valutazione delle capacità lavorative;

considerato che la quota d’obbligo di copertura di posti di dotazione organica tramite personale disabile e appartenente alle categorie protette, a seguito dell’accorpamento degli enti sopra

riportati, è pari a n. 1 soggetto in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 1 lettera c) e comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 (e s.m.i.);

dato atto che con nota Regione Piemonte pervenuta al protocollo dell'Ente in data 3.12.2021 prot. 2748/21 è stato comunicato che l'Ente è autorizzato alla copertura del turn over dell'anno 2022 e che a seguito di collocamento a riposo di personale attualmente in servizio è possibile, nell'anno, attivare la sua sostituzione;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 195/2022 con la quale era stata attivata la procedura ai fini dell'assunzione di n. 1 soggetto appartenente alle categorie protette di cui alla suddetta Legge n. 68/99 (e s.m.i.) da inquadrare nell'Area amministrativa - Ufficio protocollo dell'Ente-Parco con profilo professionale di Esecutore amministrativo di categoria B;

richiamata, inoltre, la determinazione dirigenziale n. 258/2022 con la quale era stata costituita la Commissione Giudicatrice per la valutazione dei candidati per l'assunzione di sopra, nel seguente modo:

- Presidente – Monica Perroni, Direttrice dell'Ente-Parco;
- Esperto – Claudia Leone, Funzionario Amministrativo Responsabile dell'Ente-Parco;
- Segretario verbalizzante – Paola Alberand, Funzionario Amministrativo del Settore Segreteria e Protocollo dell'Ente-Parco;

preso atto che presso la Sede Cascina Le Vallere sita a Moncalieri (TO) si sono espletate le prove di idoneità utili all'assunzione, e più precisamente:

- il 20/12/2022 con risultato di NON IDONEITA' alla copertura del ruolo,
- il 19/01/2023 con risultato di IDONEITA' alla copertura del ruolo;

visto il certificato di idoneità alla copertura del posto pervenuto in data 16.02.2023 prot. 773 rilasciato dal CDC – Centro polispecialistico Privato s.r.l. settore Medicina del Lavoro di Torino che ha l'incarico per il corrente anno in merito agli adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/ 08 per i dipendenti dell'Ente-Parco;

ritenuto opportuno procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato e all'inquadramento in organico nella categoria economica B1, con la qualifica di Esecutore Amministrativo del sig. ~~Roberto Savio XXXXXX~~, a far tempo dalla data del 20 febbraio 2023;

preso atto che la sede di servizio presso cui prenderà servizio è la Cascina Le Vallere, sita a Moncalieri (TO) in corso Trieste, 98 e che l'orario di lavoro è articolato dal lunedì al venerdì per un totale di 36 ore settimanali;

dato atto che la copertura degli oneri stipendiali e contributivi sarà garantita con gli stanziamenti di cui ai capitoli di spesa per il personale per l'esercizio finanziario 2023;

presa visione dello schema di contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, mantenuto agli atti dell'ufficio personale dell'Ente-Parco, che dovrà essere debitamente sottoscritto;

dato atto che si provvederà ad informare adeguatamente le R.S.U. Aziendali;

tutto ciò premesso,

#### IL DIRIGENTE

visto il C.C.N.L. vigente;

visto l'art. 22, comma 15 del D. Lgs. n. 75/2017;

visti gli articoli 4 e 16 del D.lgs. n. 165/2001 (e s.m.i.);

vista la L.R. 28.7.2008, n. 23;

visto l'art. 20 della L.R. n. 19/2009 (e s.m.i.);

in conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dal Consiglio dell'Ente-Parco;

#### DETERMINA

di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato e all'inquadramento in organico nella categoria economica B1, con la qualifica di Esecutore Amministrativo del sig. ~~Riccardo Savio~~ ~~(C.F. XXXXX/XXXXXXX)~~ ~~(n. XXXXX/XXXXXXX)~~ ~~(n. XXXXX/XXXXXXX)~~ ~~(n. XXXXX/XXXXXXX)~~ ~~(n. XXXXX/XXXXXXX)~~ e residente a ~~XXXXXXXXXX~~ ~~XXXXXXXXXX~~ ~~XXXXXXXXXX~~ ~~XXXXXXXXXX~~ ~~XXXXXXXXXX~~ in via ~~XXXXXXXXXX~~ ~~XXXXXXXXXX~~ ~~XXXXXXXXXX~~ ~~XXXXXXXXXX~~ ~~XXXXXXXXXX~~ ~~XXXXXXXXXX~~ a far tempo dalla data del 20 febbraio 2023;

di dare atto che la sede di servizio presso cui dovrà prendere servizio è la Cascina Le Vallere, sita a Moncalieri (TO) in corso Trieste, 98 e che l'orario di lavoro è articolato dal lunedì al venerdì per un totale di 36 ore settimanali;

di dare atto che il trattamento economico in godimento del dipendente è quello previsto ai sensi del C.C.N.L. vigente;

di dare atto che la copertura degli oneri stipendiali e contributivi sarà garantita con gli stanziamenti di cui ai capitoli di spesa per il personale per l'esercizio finanziario 2023;

di approvare lo schema di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato mantenuto agli atti dell'ufficio personale dell'Ente-Parco, che dovrà essere debitamente sottoscritto e che solo in bozza è allegato alla presente;

di approvare il mansionario relativo al profilo professionale di Esecutore Amministrativo – categoria B, che sarà parte integrante del suddetto contratto di lavoro;

di dare atto che si provvederà ad informare adeguatamente le R.S.U. Aziendali;

La presente determinazione dirigenziale sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente-Parco, sul sito istituzionale [www.parcopiemontese.it](http://www.parcopiemontese.it)

Allegato bozza del contratto di lavoro subordinato