



## REGIONE PIEMONTE

### ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DEL PO PIEMONTESE

#### **DETERMINAZIONE N. 236**

#### **di impegno di spesa**

imp. 278/2022 cap. 64597 € 400,00

Valenza, 14 settembre 2022

#### Oggetto

**Progetto LIFE18 NAT/IT/000803 Drylands: Autorizzazione alla missione a Loro Ciuffenna (AR) dal 4 al 6 ottobre 2022 alla dipendente P. Palazzolo. Impegno e liquidazione di spesa.**

Premesso che:

- L'Ente-Parco, in quanto partner associato, è beneficiario di un finanziamento LIFE per il progetto LIFE18 NAT/IT/000803– Drylands, con capofila l'Università degli Studi di Pavia;
- Il suddetto progetto è finalizzato al ripristino degli habitat aridi acidofili continentali (2330, 4030, 6210/6210\*) che si trovano all'interno di 8 Siti Natura 2000 della Pianura Padana occidentale per riportarli ad uno stato di conservazione favorevole e la creazione di aree core e corridoi ecologici per ridurre la frammentazione degli habitat e aumentarne la connettività;
- con D.P. n.3 del 2019 fu approvato il progetto di candidatura a valere sul fondo europeo LIFE-Natura: “LIFEDrylands -Restoration of dry-acidic Continental grasslands and heathlands in Natura2000 sites in Piemonte and Lombardia”, con capofila l'Università di Pavia;
- a settembre 2019 è stata sottoscritta la Convenzione di sovvenzione (Grant Agreement n. LIFE18 NAT/IT/000803) tra la Commissione Europea, rappresentata dall'Agenzia esecutiva per le Piccole e Medie Imprese (EASME) e l'Università di Pavia (beneficiario coordinatore), che disciplina i reciproci rapporti obbligatori, le azioni, interventi ed attività previste per la realizzazione del progetto LIFE-Natura: “LIFEDrylands - Restoration of dry-acidic Continental grasslands and heathlands in Natura 2000 sites in Piemonte and Lombardia” la cui decorrenza è fissata dal 02/09/2019 al 02/09/2024;
- Il progetto prevede attività di scambio e formazione da perseguirsi mediante la visita a siti, prevedendo le spese di viaggio per l'azione E.3 - Networking per € 600 a viaggio/persona;
- l'Università di Pavia, capofila di progetto, ha organizzato per il periodo 4 - 6 ottobre 2022 attività di networking con i progetti LIFE Granatha e LIFE ShepforBio, anche mediante la visita agli habitat di prateria (codici 4030, 5130, 6210\* e 6230\*) presenti nella ZPS “Pascoli e cespuglieti montani del Pratomagno” situata in comune di Loro Ciuffenna in provincia di Arezzo;

ritenuto dunque opportuno che il personale dell'Ente-Parco coinvolto nel progetto partecipi alle suddette attività di Networking, tutte attività funzionali al raggiungimento degli obiettivi di Progetto;

presa visione delle ricerche di mercato effettuate dal dipendente Paola Palazzolo in merito alle spese di trasferta connesse alla partecipazione all'evento che sono quantificabili in € 400,00 e che prevedono il viaggio in auto di servizio fino a Loro Ciuffenna (AR) e gli spostamenti per raggiungere i siti di progetto, nonché l'alloggio presso le strutture individuate ed i pasti durante la permanenza;

dato atto dunque che il capitolo 64597 - LIFE Drylands assicura adeguata copertura alle spese di

viaggio, espressamente previste;

dato atto che l'Ente-Parco non dispone di un regolamento che regola il rimborso delle spese di trasferta e che, dunque, vengono applicate le previsioni del CCNL vigente;

dato atto altresì che alla liquidazione definitiva delle spese di trasferta si provvederà a seguito della rendicontazione tramite foglio di missione da parte dei dipendenti, a cui verranno allegati i giustificativi di spesa a piè di lista;

dato atto che alla spesa complessiva di € 400,00 si farà fronte con lo stanziamento di cui al Cap. 64597 del corrente Bilancio di Previsione che presenta un'adeguata disponibilità;

dato atto che il Bilancio di Previsione 2022 è stato redatto utilizzando capitoli del nuovo "Piano dei Conti Integrato" adottato dagli Enti di gestione delle aree protette piemontesi, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 118/2011;

visto il parere espresso dal Funzionario Responsabile, in ordine alla regolarità contabile;

tutto ciò premesso

### **IL DIRIGENTE**

Visti gli articoli 4, 16 e 17 del D.lgs. n. 165/2001 (e s.m.i.);

vista la l.r. n. 7 dell'11/4/2001 nonché il regolamento regionale di contabilità approvato con D.P.G.R. del 16/07/2021 n. 9;

vista la L.R. n. 23 del 28/7/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

visto l'art. 20 della L.R. n. 19/2009 (e s.m.i.);

acquisito sul presente atto parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000, con attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000;

nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate e in conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dal Consiglio dell'Ente-Parco con propria deliberazione n. 64 del 9/12/2021 e s.m.i.;

### **DETERMINA**

di considerare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del dispositivo;

di autorizzare la dott.ssa Paola Palazzolo, dipendente dell'Ente di Gestione delle Aree Protette del Po piemontese, allo svolgimento della missione come da oggetto della presente determinazione;

di dare atto che la dipendente dell'Ente Paola Palazzolo sosterrà in anticipo le spese di viaggio, vitto ed alloggio, per un ammontare stimato massimo di € 400,00;

di impegnare la somma suddetta sul capitolo di spesa 64597, che presenta un'adeguata disponibilità;

di dare atto che le spese anticipate dalla dipendente dell'Ente Paola Palazzolo saranno rimborsate a piè di lista dietro presentazione dei giustificativi di spesa (fatture, ricevute, scontrini e ogni altro titolo di spesa riconosciuto come valido ai sensi delle vigenti normative tributarie e fiscali) e di liquidare le stesse dietro apposita rendicontazione dei fondi presuntivamente impegnati;

dato atto che è stato espresso il visto del Funzionario Responsabile, in ordine alla regolarità contabile.

La presente determinazione dirigenziale sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente-Parco, sul sito istituzionale [www.parcopiemontese.it](http://www.parcopiemontese.it)

**LA DIRETTRICE  
MONICA PERRONI**

*Sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005*

Visto in ordine alla regolarità contabile

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
CLAUDIA LEONE**

*Sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005*

*copia conforme all'originale  
per uso amministrativo*

**LA DIRETTRICE  
MONICA PERRONI**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
CLAUDIA LEONE**

Valenza,

.....

.....