



Aree protette  
**Po piemontese**



## **AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IN AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA “Responsabile dell’Area Amministrativa e Finanziaria”**

Il Direttore dell’Ente di gestione delle Aree protette del Po piemontese (da ora Ente), visti il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni locali – Triennio 2016-2018, il decreto del Presidente n. 44 del 27.06.2022, la determinazione n. 189 del 4.07.2022 e la successiva D.D. n. 190 del 4.07.2022 di approvazione del presente avviso, rende noto che è indetta una procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti appartenenti alla Categoria “D” per il conferimento dell’incarico di Posizione Organizzativa dell’Area Amministrativo/Finanziaria “responsabile dell’area amministrativa”.

### **OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE**

Denominazione e definizione della Posizione organizzativa dell’Area Amministrativo/Finanziaria: a tale profilo corrisponde una posizione organizzativa con funzioni di “responsabile dell’area amministrativa e finanziaria”, implicante lo svolgimento di attività, in elevata autonomia, caratterizzate da ruoli e responsabilità di cui all’art. 2 della Disciplina delle P.O., con gestione dell’attività delle risorse umane assegnate.

### **RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO**

La retribuzione di posizione e di risultato annua per la posizione organizzativa dell’Area Amministrativo/Finanziaria è la seguente:

Retribuzione di posizione annua € 15.500,00

Retribuzione di risultato annua teorica del 25%\* € 3.875,00

\* Tale percentuale è da intendersi come conseguibile in presenza di una valutazione delle prestazioni massima ai sensi del sistema di valutazione vigente.

I risultati delle attività svolte dai dipendenti incaricati delle posizioni organizzative sono valutati, di norma al termine dell’anno solare, sulla base dei sistemi di valutazione e retribuzione delle prestazioni, per l’erogazione annuale del relativo compenso.

### **REQUISITI GENERALI PER L’ACCESSO**

Possono partecipare tutti i dipendenti con lavoro a tempo indeterminato dell’Ente inquadrati nella Categoria “D” in possesso almeno dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrato nella cat. D, nell’ambito della medesima area di attività o in area corrispondente, qualora derivante da precedente esperienza in altra pubblica amministrazione;
- diploma di Laurea specialistica ovvero equiparata purché attinente\*;
- esperienza lavorativa maturata nell’Ente, oppure anche presso altri Enti Pubblici e/o aziende private, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;

\*In alternativa al Diploma di Laurea è richiesto il possesso del titolo di studio inferiore oltre a un’esperienza di servizio di almeno 5 anni, di cui almeno 3 presso l’Ente, con inquadramento nella Categoria D.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

#### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il dipendente che intende candidarsi alla selezione per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa, in possesso dei requisiti richiesti sopra elencati, dovrà presentare domanda sul modello allegato al presente avviso (Allegato A) o domanda contenente tutte le informazioni previste nel modello allegato al presente avviso.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare tutti gli elementi ritenuti utili alla valutazione della loro rispondenza ai criteri previsti, di cui almeno obbligatoriamente il curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, riportante i requisiti posseduti, il titolo di studio, le esperienze acquisite e gli incarichi ricoperti.

La domanda, datata e sottoscritta dai candidati all'incarico di Posizione Organizzativa, dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18.07.2022 pena l'esclusione, presso l'Ufficio Protocollo delle sedi di Casale Monferrato (AL) e di Moncalieri (TO) oppure inviata alla PEC dell'Ente.

#### VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore procede alla valutazione dei curricula pervenuti, previa valutazione e comparazione degli stessi, secondo i criteri di cui alla tabella A allegata alla Disciplina degli incarichi di posizione organizzativa, approvata con decreto del Presidente n. 44 del 27.06.2022.

Il Direttore deve tenere conto delle candidature pervenute, ma può procedere al conferimento degli incarichi anche a dipendenti che non hanno avanzato alcuna proposta.

#### DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente avviso sarà conferito per un periodo massimo di 3 (tre) anni, eventualmente rinnovabile per una sola volta. Allo scadere del periodo di rinnovo, compatibilmente con quanto previsto in materia di anticorruzione e previo espletamento delle procedure previste dalla Disciplina dell'area delle posizioni organizzative dell'Ente, l'incarico può essere nuovamente conferito al medesimo incaricato.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente sezione "Bandi e concorsi" e trasmesso in forma integrale a tutti i dipendenti tramite protocollazione interna sulla piattaforma del protocollo informatizzato.

Copia dell'avviso è trasmesso alla R.S.U. e alle OO.SS.

Per quanto non qui specificato si rinvia alla Disciplina dell'area delle posizioni organizzative dell'Ente approvata con decreto del Presidente.

Valenza, 4 luglio 2022

Il Direttore *ad interim*  
Daniele Piazza