



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE, A TEMPO INDETERMINATO, (C.C.N.L. DIRIGENZA AREA FUNZIONI LOCALI) PRESSO L'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DEL PO PIEMONTESE

**VERBALE DELLA SEDUTA N° 3 DELLA COMMISSIONE DEL 1° GIUGNO 2022, ORE 09:30
(SECONDA PROVA SCRITTA)**

In data 1° giugno 2022, alle ore 09:30, presso la sede operativa dell'Ente-Parco a Casale Monferrato (AL) – viale Lungo Po Gramsci n. 10, si riuniscono i membri della Commissione di Valutazione (di seguito denominata solo "Commissione") della selezione indetta con bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente, a tempo indeterminato, (C.C.N.L. Dirigenza Area Funzioni Locali) presso l'Ente di gestione delle Aree protette del Po piemontese (di seguito definito anche "Ente-Parco").

La Commissione, nominata con Determinazione dirigenziale n. 135/2022, è così composta:

- Presidente – Daniele Piazza, Direttore dell'Ente-Parco;
- Esperto – Dario Zocco, ex Direttore dell'Ente-Parco e attuale Assistente esterno della Direzione;
- Esperto – Stefania Grella, Direttrice dell'Ente di gestione delle aree protette dei Parchi Reali;
- Esperto – Giovanni Paludi, Dirigente Responsabile Regione Piemonte Settore A1610C – Pianificazione regionale per il governo del territorio;
- Esperto – Lucia Pompilio, Direttrice dell'Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia;
- Segretario verbalizzante – Roberto Cotti, Funzionario Amministrativo dell'Ente-Parco.

La Commissione, coordinata dal Presidente, definisce e seleziona n° 3 quesiti tra quelli appositamente redatti e preparati dai Commissari, autonomamente e senza previa condivisione tra i componenti della Commissione, che costituiranno le 3 prove per la scelta della prova d'esame.

La Commissione, nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame e secondo le modalità e i criteri definiti durante la prima seduta, predispone quindi n. 3 (tre) buste chiuse non numerate, ognuna contenente il quesito riportato su un foglio A4. Le 3 (tre) buste contengono tre differenti prove denominate: prova n° 1, prova n° 2 e prova n° 3.

Tutte e tre le prove vengono depositate sul tavolo della Commissione, le buste vengono chiuse e sigillate in attesa della scelta della prova d'esame che sarà effettuata da uno dei candidati, ad estrazione, onde garantire casualità e non identificabilità della prova d'esame scelta.

Dalle ore 10:00 iniziano le operazioni di accoglimento e identificazione dei candidati, secondo le modalità riportate negli avvisi pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e Albo Pretorio del sito istituzionale dell'Ente di gestione delle Aree protette del Po piemontese. Ogni candidato, a cura del Segretario della Commissione, Roberto Cotti, viene ammesso all'aula d'esame previa esibizione di documento d'identità e messaggio di conferma di iscrizione generato dal sistema. Ogni candidato, produce inoltre idonea autocertificazione per il rispetto del "Piano Operativo Specifico" appositamente redatto per lo svolgimento delle prove concorsuali.

Dalle ore 10:35, il Segretario, fa entrare i candidati nella sala della prova e chiude la porta di

ingresso; alla conclusione delle operazioni preliminari risultano presenti n. 6 (sei) candidati.

Il Presidente comunica le modalità di svolgimento della prova, avendo cura di sottolineare, così come stabilito durante la prima seduta della Commissione e secondo quanto riportato nel Verbale n° 1: durata della prova, n° di quesiti, punteggio massimo attribuibile alla prova, criteri e graduazione dei punteggi attribuibili ad ogni singolo quesito, punteggio minimo per superare la prova e ogni altra indicazione relativa al corretto svolgimento della prova medesima (necessità di spegnere/disattivare i propri dispositivi mobili e di telefonia, divieto di marcare o comunque rendere riconoscibili gli elaborati mediante segni grafici, nomenclature, etc.).

Il Presidente individua quindi un volontario tra i candidati; a sua volta il volontario indica un altro concorrente, per la scelta di una delle tre buste contenente il quesito che costituirà la prova d'esame.

La concorrente selezionata, Perroni Monica, sceglie la busta che costituirà prova d'esame e la busta viene consegnata al Commissario, dott.ssa Stefania Grella.

Il Presidente procede all'apertura della prima delle buste non estratte (prova 2) e dà lettura dei quesiti; il Presidente apre quindi la seconda delle buste non estratte (prova 1) e dà lettura dei quesiti.

Il Presidente procede infine all'apertura della busta contenente la prova 3, estratta, e procede con la lettura del quesito in essa contenuto.

Conclusa la lettura del quesito viene consegnato a ciascun candidato il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- una penna a sfera di colore nero, già posizionata su ciascuno dei banchetti con scrittoio, singoli, in cui i candidati hanno preso posto al momento dell'ingresso nell'aula del concorso;
- n. 4 fogli protocollo a righe timbrati dall'Ente-Parco, contenuti in una busta grande;
- una busta piccola, contenente un foglietto bianco; la busta piccola è contenuta nella busta grande, unitamente ai 4 fogli protocollo.

Il Presidente informa i candidati sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili; quindi chiede di scrivere sul foglietto bianco le proprie generalità (nome, cognome e data di nascita). Il foglietto dovrà essere piegato e riposto nella busta piccola, che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà essere inserita nella busta grande nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche i 4 fogli protocollo consegnati all'inizio, sia quelli utilizzati, sia quelli rimasti in bianco, oltre al foglio con il quesito della prova da sostenere.

Terminate le formalità esplicative e risposto ai quesiti di specificazione posti, alle ore 10:49. viene consegnata a ciascun candidato una copia della prova n° 3 contenente il quesito prescelto e il Presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 12:49. Il tempo concesso per l'espletamento della prova d'esame è di due ore.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di tutti i membri della Commissione. Durante la prova il Presidente dà scansione del tempo trascorso, avvisando i candidati del trascorrere di 30', 1h, 1h30' 1h45' e 1h59', invitando i candidati alla consegna allo scadere dell'ora.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta grande dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il foglietto con le proprie generalità e il foglio con il quesito della prova sostenuta. Ciascun concorrente consegna il plico chiuso e sigillato alla Commissione, deponendo la busta sul tavolo predisposto.

Tutti i candidati consegnano il proprio elaborato entro il termine delle due ore concesse e lasciano ordinatamente l'aula del concorso, siglando il foglio di registrazione delle uscite e indicando anche l'orario di esodo dalla struttura che ospita l'aula concorsuale.

Alla conclusione della prova tutti i candidati lasciano la sala. Alle ore 12:55 la Commissione inizia le operazioni di valutazione, apponendo un numero identificativo progressivo da 1 a 6 su ciascun plico e procede all'apertura delle buste. Anche sui fogli degli elaborati e sulla busta contenente i dati identificativi dei candidati viene apposto lo stesso numero identificativo riportato sulla busta grande.

I criteri di valutazione e i punteggi della prova scritta, già stabiliti nel verbale n. 1 della Commissione giudicatrice sono i seguenti:

n° quesiti: 1 quesito/tema a risposta aperta, max 20 punti, da sviluppare in 2 ore;

criteri di valutazione dell'elaborato: pertinenza, completezza, qualità dell'esposizione.

Il punteggio attribuito all'elaborato è pari alla media dei punteggi attribuiti al singolo criterio di valutazione. Per ogni singolo criterio, la Commissione dispone di max 20 punti, con la seguente graduazione:

0 non risposto;

da 1 a 5 risposta insufficiente;

da 6 a 10 risposta appena accettabile;

da 11 a 15 risposta da discreta a buona;

da 16 a 20 risposta da buona a ottima.

Di ogni elaborato viene data lettura ad alta voce da un componente della Commissione e quindi, previo confronto interno, la Commissione esprime un voto riferito a ciascuno dei tre criteri sopra richiamati, esplicativo della valutazione.

La valutazione procede sino alle ore 13.45, viene sospesa per la pausa pranzo per poi riprendere alle ore 14:15.

Conclusa la correzione degli elaborati e assegnate le valutazioni, la Commissione prende atto che 4 (quattro) candidati risultano avere raggiunto il punteggio minimo per essere ammessi alla prova orale.

Si procede quindi all'apertura delle buste piccole, contenenti le generalità dei candidati.

L'elenco degli ammessi al colloquio, la votazione conseguita nelle prove scritte, luogo, data e orario dello stesso, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line dell'Ente di gestione delle Aree protette del Po piemontese e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

La Commissione provvede quindi a stilare l'elenco dei candidati, attraverso la corrispondenza univoca tra nominativo del candidato e numero identificativo apposto sulle buste e sugli elaborati, indicando gli esiti della seconda prova scritta di tutti i candidati; dopodiché approva la comunicazione da pubblicare sul sito dell'Ente-Parco, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". La comunicazione con l'elenco degli ammessi e non ammessi pubblicata sul sito istituzionale conterrà solo i punteggi degli ammessi, mentre verranno omessi i punteggi attribuiti ai non ammessi, come da tabella sottostante.

CANDIDATO – CODICE	ESITO PRIMA PROVA SCRITTA	ESITO SECONDA PROVA SCRITTA	AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE
Parcopo40027	14,9	--	NON AMMESSO
Parcopo40004	14,7	--	NON AMMESSO
Parcopo40008	14,0	15,0	AMMESSO
Parcopo40012	17,2	17,0	AMMESSO
Parcopo40009	18,0	20,0	AMMESSO
Parcopo40030	17,4	16,0	AMMESSO

Conclusi i lavori, il Presidente della Commissione scioglie la seduta alle ore 16:00.

La Commissione si riunirà il 13 giugno, alle ore 9:00, presso la sede operativa dell'Ente-Parco in Viale Lungo Po Gramsci n. 10 – Casale Monferrato (AL), per l'elaborazione dei quesiti della prova orale.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del Segretario.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Casale Monferrato, 1° giugno 2022

Presidente – Daniele Piazza, Direttore dell'Ente-Parco
(firmato digitalmente)

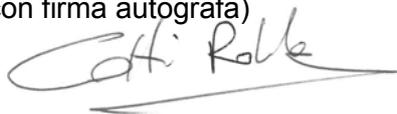
Esperto – Dario Zocco, ex Direttore dell'Ente-Parco e attuale Assistente esterno della Direzione
(firmato digitalmente)

Esperto – Stefania Grella, Direttrice dell'Ente di gestione delle aree protette dei Parchi Reali
(firmato digitalmente)

Esperto – Giovanni Paludi, Dirigente Responsabile Regione Piemonte Settore A1610C
Pianificazione regionale per il governo del territorio
(firmato digitalmente)

Esperto – Lucia Pompilio, Direttrice dell'Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia
(firmato digitalmente)

Segretario verbalizzante – Roberto Cotti, Funzionario Amministrativo dell'Ente-Parco
(sottoscritto con firma autografa)

Handwritten signature of Roberto Cotti in black ink, written in a cursive style. The signature is positioned below the text identifying the secretary.