



data del protocollo informatizzato

**Officina Riparazioni Macchine
Agricole Reineri Giancarlo
di Reineri Giancarlo**
Str. Carignano 58/14
10024 Moncalieri (TO)

Oggetto: Affidamento del servizio di manutenzione urgente per il trattore Landini Advantage 85L, presso l'Officina Riparazioni Macchine Agricole Reineri Giancarlo di Reineri Giancarlo di Moncalieri (TO). C.I.G. Z62367F54D.

Con determinazione dirigenziale n. 151 del 20/05/2022, è stata affidata a codesta Ditta il servizio di manutenzione urgente per il trattore Landini Advantage 85L, presso l'Officina Riparazioni Macchine Agricole Reineri Giancarlo di Reineri Giancarlo di Moncalieri (TO) come da vostro preventivo prot. di arrivo n. 2303 del 19/5/2022).

Importo di contratto: l'importo di affidamento, come da vs. preventivo, è di € 604,00 (Euro seicentoquattro/00) oltre IVA 22%, complessivamente € 736,88 IVA compresa.

Modalità di pagamento: in unica soluzione, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previo rilascio di attestazione di regolare esecuzione (attestazione di autoveicolo funzionante con verifica degli adempimenti normativi in materia di revisione periodica) da parte del funzionario incaricato di questo Ente-Parco. Il termine per il pagamento (= emissione del mandato di pagamento da parte dell'ufficio contabile dell'Ente appaltante) è fissato, per espresso accordo tra le parti, in quarantacinque giorni dalla data di ricevimento della fattura al protocollo dell'Ente appaltante, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 231/2002. Tale termine decorre, ai sensi della medesima norma, dalla data di conclusione della suddetta attestazione di regolare esecuzione, qualora il ricevimento della fattura avvenga antecedentemente rispetto a tale data. Il termine per la conclusione dell'attestazione di regolare esecuzione, da parte dell'incaricato dell'Ente, è di cinque giorni lavorativi dal relativo avvio (= dall'avvenuta esecuzione della prestazione del servizio), in attuazione dell'art. 325 del DPR 207/2010. Decorso tale termine, l'attestazione di regolare esecuzione si intende rilasciata.

Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario. La fattura elettronica dovrà essere intestata all'Ente di Gestione delle Aree protette del Po piemontese, piazza Giovanni XXIII n. 6 – 15048 VALENZA, C.F. 95000120063.

Sulla fattura dovrà essere citato:

- il CIG riportato nell'oggetto della presente **Z62367F54D**;
- la seguente dicitura: servizio di manutenzione urgente trattore Landini Advantage 85L targato AB606T;
- il seguente riferimento contabile: impegno n. 210/22 - capitolo 18510.

Ente di gestione delle Aree protette del Po piemontese

Sede legale - Piazza Giovanni XXIII, 6 - 15048 VALENZA (AL) – tel. 0114321011

Sedi operative – Corso Trieste, 98 (Cascina Le Vallere) - 10024 MONCALIERI (TO) – tel. 0114326520

Viale Lungo Po Gramsci, 10 – 15033 CASALE MONFERRATO (AL) – tel. 0142457861

Via Alessandria 2, 10090 CASTAGNETO PO (TO) – tel. 0114326550

Codice Fiscale 95000120063 - PEC (posta elettronica certificata): parcopopiemontese@pec.it

Sito internet www.parcopopiemontese.it

La fattura dovrà pervenire mediante fatturazione elettronica con inserimento del seguente codice univoco di questo Ente: UFKPX0.

Split payment: ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b), della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015), che ha introdotto l'art. 17-ter nel DPR 633/1972, per le fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2015 nei confronti degli enti pubblici, l'IVA dovuta dagli enti non è più versata al fornitore (prestatore di servizi), ma direttamente all'erario (cosiddetto "Split payment").

Sotto il profilo operativo l'Ente appaltante, per le proprie fatture passive, opera nel seguente modo: il fornitore deve indicare sia la base imponibile che l'IVA (evidenziando il richiamo dell'art. 17 ter del DPR 633/1972) e l'Ente verserà l'imposta direttamente all'erario.

Tracciabilità dei flussi finanziari: codesta Ditta, in qualità di appaltatore, assumerà tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. (per i movimenti finanziari relativi all'affidamento del servizio in oggetto, e dovrà utilizzare conti correnti accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.a., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche). Pertanto la Ditta dovrà comunicare formalmente a questo Ente, qualora non lo abbia già fatto e qualora i dati non siano stati modificati:

- gli estremi identificativi del/dei conti correnti dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Tale comunicazione dovrà avvenire: nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica; in caso di apertura di nuovi conti correnti, entro sette giorni dalla loro accensione. Dovrà inoltre essere comunicata tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Su ogni documento di pagamento (es. fattura) dovrà essere riportato il codice identificativo gara riportato nell'oggetto dell'ordinativo.

Altre annotazioni

- la presente comunicazione costituisce ordinativo di lavorazione, in forma di lettera secondo gli usi del commercio, inviata mediante posta elettronica certificata;
- l'esecuzione del servizio di manutenzione e revisione dell'autoveicolo e la successiva emissione di fattura da parte della Vostra Ditta, costituiscono a tutti gli effetti accettazione del presente ordinativo;
- per quanto non espressamente citato nella presente lettera, valgono le altre norme e disposizioni di legge statali e regionali vigenti in materia di contratti pubblici (D.lgs. 50/2016);
- eventuali divergenze sorte tra i contraenti (Ente appaltante e Ditta affidataria) circa l'interpretazione e l'applicazione del presente affidamento, qualora non sia possibile comporre in via amichevole, saranno risolte secondo le modalità previste dalla normativa del codice dei contratti, prioritariamente mediante transazione; per la risoluzione di controversie, il foro competente è quello di Torino.
- Il titolare del trattamento dei dati è l'Ente di gestione delle aree protette del Po Torinese. responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Ente stesso, che svolge anche ruolo di responsabile del procedimento.

Il Funzionario Responsabile
Claudia Leone

Sottoscritto con firma originale, ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.lgs 82/2005

Ente di gestione delle Aree protette del Po piemontese

Sede legale - Piazza Giovanni XXIII, 6 - 15048 VALENZA (AL) – tel. 0114321011

Sedi operative – Corso Trieste, 98 (Cascina Le Vallere) - 10024 MONCALIERI (TO) – tel. 0114326520

Viale Lungo Po Gramsci, 10 – 15033 CASALE MONFERRATO (AL) – tel. 0142457861

Via Alessandria 2, 10090 CASTAGNETO PO (TO) – tel. 0114326550

Codice Fiscale 95000120063 - PEC (posta elettronica certificata): parcopopiemontese@pec.it

Sito internet www.parcopopiemontese.it